

La FEDERAZIONE DELLE PRO LOCO DEL TRENTINO
ricerca n.1 persona da inserire in organico nelle mansioni di
CONSULENZA, ACCOMPAGNAMENTO
E SERVIZI ALLE PRO LOCO

Il/la candidato/a verrà inserito/a in un'organizzazione orientata alla crescita e allo sviluppo ed impegnata a supportare con i suoi servizi il mondo del volontariato rappresentato dalle Pro Loco del Trentino.

MANSIONI E PRINCIPALI RESPONSABILITÀ

Il profilo agirà come un "facilitatore" a disposizione dei consigli e delle figure di coordinamento delle singole Pro Loco con l'obiettivo di fornire supporto e strumenti affinché possano gestire le proprie necessità nelle interazioni interne ed esterne in tutte le fasi della propria vita (nascita, crescita, sviluppo, crisi etc..).

1. Consulenza e coaching territoriale:

- Supportare la nascita di nuove Pro Loco o ripresa delle attività dopo periodi di inattività, verificando i requisiti minimi e analizzando la domanda del territorio.
- Offrire consulenza strategica ai gruppi direttivi, in particolare durante i cambi di dirigenza o nei momenti di crisi o di desiderio di sviluppo dell'associazione (focus gestionale, relazionale, progettuale)
- Supporto allo sviluppo del ruolo per presidenti e consiglieri di Pro Loco

2. Gestione relazioni e promozione servizi:

- Orientare le Pro Loco nella scelta dei servizi base della Federazione
- Proporre attivamente alle associate l'utilizzo dei servizi offerti da Federazione
- Raccogliere, analizzare e gestire le domande dei soci, coinvolgendo internamente gli uffici competenti

3. Analisi dati e customer satisfaction:

- Mantenere e aggiornare i database della Federazione e le schede di progetto relative alle singole Pro Loco
- Raccogliere dati qualitativi e quantitativi sulle attività delle Pro Loco per supportare la progettazione di nuovi servizi
- Partecipare attivamente alle iniziative di ricerca identificate da Federazione

4. Altre attività a supporto dell'organizzazione

- Organizzazione e supporto alle iniziative promozionali e formative di Federazione

Competenze richieste:

- **Eccellenti capacità organizzative** e di gestione del tempo e dei progetti (project management)
- **Capacità di ascolto attivo, mediazione e gestione dei conflitti**
- **Capacità di comunicazione** sia scritta che verbale
- **Attitudine propositiva** nel presentare soluzioni e servizi alle associate
- **Precisione nella gestione dei dati (database) e capacità di sintesi per la reportistica.**
- **Competenze tecnologiche**, inclusa la conoscenza di software di gestione e comunicazione (email, suite Office, strumenti di collaborazione online, Google Suite)

- **Capacità di multitasking** e gestione dello stress
- **Flessibilità** e adattabilità
- **Gestione di gruppi di lavoro**

RAPPORTO DI LAVORO

- **Contratto della durata di 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato**
- **25 ore settimanali**
- Contratto Turismo (agenzie di viaggio);
- Inquadramento e trattamento economico seconda l'esperienza formativa e professionale;
- Disponibilità a trasferte in Provincia e in Italia;
- Disponibilità ad orario lavoro anche serale e, occasionalmente nel weekend, al bisogno;
- Fa riferimento alla figura di Coordinamento Interno

SEDE DI LAVORO

Trento, con trasferte programmate sul territorio provinciale presso le sedi delle Pro Loco associate (con possibilità di telelavoro da concordare sulla base della procedura smart-working interna)

BENEFIT

- Buono pasto nei giorni di almeno 6 ore lavorative

REQUISITI MINIMI PER LA CANDIDATURA

- Laurea almeno triennale, preferibilmente in discipline di area pedagogica, psicologica, antropologica, o sociologica

COSTITUISCONO TITOLI PREFERENZIALI

- Percorsi di formazione specifica in materia di consulenza a gruppi e a ruoli
- Esperienze nel mondo del volontariato e nella gestione di gruppi
- Conoscenza ed esperienza dei contesti delle Pro Loco
- Formazione in coaching-counselling presso scuole riconosciute dalle principali associazioni di categoria

COMPETENZE E ABILITÀ

- predisposizione al rapporto con le persone e comunicazione empatica;
- capacità di problem solving e proattività;
- capacità di ascolto e collaborazione;
- organizzazione del lavoro e capacità di pianificazione in base alle priorità;
- buone competenze informatiche;
- orientamento ai risultati e al perseguimento degli obiettivi;
- disponibilità e flessibilità.

MODALITÀ DI CANDIDATURA

Le domande di partecipazione devono pervenire **entro e non oltre le ore 23:55 di venerdì 10 aprile 2026** in formato telematico a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: selezione@unplitrentino.it . L'oggetto della mail deve riportare il nome e cognome del mittente e la dicitura **“Selezione CONSULENZA E ACCOMPAGNAMENTO”**.

La domanda di partecipazione, comprensiva di informativa per il trattamento dei dati personali, deve essere redatta secondo lo schema del documento “Allegato1_Domanda di partecipazione” e compilato obbligatoriamente in ogni sua parte.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Curriculum Vitae ed eventuali certificazioni;
2. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità;
3. Lettera motivazionale

Il/la candidato/a dovrà altresì indicare un indirizzo e-mail valido, al quale verranno trasmesse la conferma dell'avvenuta ricezione e conformità della documentazione relativa alla candidatura ed eventuali comunicazioni inerenti alla procedura di selezione.

La Federazione delle Pro Loco del Trentino declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione di selezione, composta dalla Presidente del Consiglio della Federazione delle Pro Loco del Trentino, dal direttore e da una consulente esterna, procederà alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione dei profili curriculari presentati e delle esperienze dichiarate rispetto al presente avviso di selezione.

Ci si riserva la facoltà di convocare eventuali candidati, successivamente all'esito positivo della valutazione della documentazione prodotta, per un colloquio attitudinale/conoscitivo. L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati via mail all'indirizzo dagli stessi indicato nella candidatura.

INFORMAZIONI GENERALI

Le informazioni relative alla Federazione delle Pro Loco del Trentino sono disponibili sul sito www.unplitrentino.it

Trento, 10 marzo 2026

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016 e del D.lgs. 101/2018

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si forniscono in coerenza dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'interessato delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Titolare:

A - Identità e dati di contatto. Il "Titolare" del trattamento è: Federazione Trentina delle Pro Loco UNPLI Trentino Alto Adige APS con sede in via Oss Mazzurana, 8 - 38122 Trento (TN), tel. +39 0461 239006, mail info@unplimentrentino.it, PEC federazionetrentinaproloco@pecimprese.it

B - Dati Raccolti, finalità del trattamento e base giuridica. Il Titolare tratta, volontariamente forniti, dati personali comuni¹ come le Sue generalità e i Suoi recapiti etc. e particolari².

	INTERESSATI	TIPO DI DATI	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
1	Candidati all'assunzione	DATI COMUNI: dati anagrafici, dati di contatto fotografia, titolo di studio/qualifiche, esperienze lavorative DATI PARTICOLARI: eventuale appartenenza a categorie protette	Ricerca, selezione e valutazione del personale per eventuale assunzione	Consenso dell'Interessato (art. 6 comma 1 lett. a)

C - Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati dal Titolare e da eventuali soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare in dipendenza delle finalità sopra riportate e degli obblighi, anche di legge e di Regolamento, che ne derivano. I dati potranno essere comunicati a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private che sono indispensabili per le finalità riportate nel punto B. quali: liberi professionisti, società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali; società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, etc.)

Tali soggetti tratteranno i Suoi dati personali in qualità di Responsabili del trattamento sulla base di specifiche garanzie contrattuali con cui si impegnano a conformarsi alle istruzioni del Titolare in materia di protezione dei dati. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è custodito presso la sede del Titolare e può essere trasmesso inviando una richiesta scritta ai recapiti indicati nella sezione "Dati di contatto" di questa informativa.

D - Trasferimento dati a paese terzo e profilazione. Il Titolare non trasferirà i dati presso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, salvo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

E - Come e per quanto tempo vengono conservati i Suoi dati. Il trattamento dei dati che La riguardano avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare allo scopo autorizzati e formati. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici dove i Suoi dati sono archiviati e conservati vengono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. Lo stesso provvede alla verifica periodica e costante delle misure adottate, soprattutto per gli strumenti elettronici e telematici, a garanzia della riservatezza dei dati personali per loro tramite trattati, archiviati e conservati, soprattutto se appartenenti a categorie particolari. I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

dati sub B nr. 1	per l'attività di ricerca e selezione del personale qualificato	24 mesi
------------------	---	---------

F - Diritti sui dati. Ai sensi degli artt. 15 – 22 del GDPR, in relazione ai dati personali comunicati, Lei ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso prestato e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati, nei casi in cui ciò è applicabile. Il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano potrà essere esercitato in qualsiasi momento con la conseguenza che i Suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento per le finalità specifiche senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso effettuato prima della revoca. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per la revoca del Suo consenso potrà inviare una comunicazione all'indirizzo del Titolare. Le ricordiamo che è Suo diritto proporre reclamo all'autorità di controllo presente nello Stato membro in cui risiede abitualmente (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

H - Finalità diversa del trattamento. Se il Titolare del trattamento intende trattare ulteriormente i Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, dovrà fornirLe informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

¹ Per dati personali, ai sensi dell'art. 4, primo capoverso, lett. a) GDPR si intende: "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

² Per dati particolari, ai sensi dell'art. 9 GDPR, si intende: "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Spett.le

Federazione delle Pro Loco del Trentino

Via Oss Mazzurana 8, Trento (TN)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ in data _____

e residente a _____ in Via/Piazza _____

contatto telefonico: _____ contatto mail: _____

presa visione dell'avviso per la selezione con finalità di assunzione di profilo idoneo a ricoprire la funzione di **CONSULENZA**

E ACCOMPAGNAMENTO della Federazione Trentina Pro Loco

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla suddetta selezione e a tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con DPR 28/12/2011 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti e delle capacità indicati nel suddetto avviso per la partecipazione alla selezione (*barrare e compilare la sezione di seguito*):

- ☐ Diploma di Scuola Media Superiore ed esperienza lavorativa di almeno 3 anni nella mansione

ALLEGA ALLA PRESENTE

1. Curriculum Vitae ed eventuali certificazioni;
2. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità.
3. Lettera motivazionale

DICHIARA INOLTRE

di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento n. UE/679/16, allegata all'avviso di selezione, inerente al trattamento dei propri dati personali, come individuati nell'informativa stessa, con riguardo alle finalità di sicurezza ed esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nelle modalità e per le finalità ivi descritte.

Luogo, data _____

In fede (firma)
